

Số: 602/TLG-HCNS

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Đại hội cổ đông bất thường năm 2021

- Căn cứ kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 29/10/2021 của UBND thành phố Hà Nội về kế hoạch thực hiện quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch covid-19”;

- Căn cứ Thông báo mời họp Đại hội cổ đông bất thường năm 2021 Tổng công ty Thăng Long – CTCP ngày 21/10/2021

Tổng công ty Thăng Long - CTCP xây dựng Kế hoạch đảm bảo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Đại hội cổ đông bất thường năm 2021, như sau:

I. Thời gian tổ chức đại hội: 9h0 ngày 22/11/2021

II. Địa điểm tổ chức Đại hội: Phòng họp 1, Tầng 20 Tổng Công ty Thăng Long - CTCP, Tòa nhà Handico, đường Phạm Hùng - Mễ Trì, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

III. Thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đại hội

1. Đối với Cổ đông/ người ủy quyền (gọi tắt là cổ đông):

1.1 Không tham dự Đại hội khi đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có các biểu hiện sốt, ho, khó thở.

1.2 Khi tham dự Đại hội cần thực hiện:

a) Xuất trình giấy tờ sau:

- Xác nhận đã tiêm đủ liều vaccine phòng COVID-19 của cơ quan có thẩm quyền, liều cuối cùng đã được tiêm ít nhất 14 ngày và không quá 12 tháng tính đến thời điểm dự đại hội;

- Chứng nhận đã khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm dự đại hội;

- Xét nghiệm âm tính SARS-CoV-2 theo phương pháp RT-PCR hoặc xét nghiệm nhanh kháng nguyên được thực hiện trong vòng 72 giờ trước thời điểm dự đại hội (Nếu chưa có xét nghiệm, Ban tổ chức Đại hội sẽ test nhanh và không phải trả kinh phí)

b) Thực hiện đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn và tuân thủ theo hướng dẫn của Ban tổ chức đại hội

c) Ngồi đúng vị trí được sắp xếp theo sơ đồ

d) Ký cam kết phòng chống covid

- e) Thực hiện 5K trong suốt quá trình tham dự đại hội
- f) Thực hiện các quy định phòng chống dịch khác của Thành phố
- g) Thông báo kịp thời với ban tổ chức nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

2. Đối với Ban tổ chức Đại hội

- Làm việc với BQL tòa nhà Handico về các vấn đề hỗ trợ cho đại hội.
- Đo thân nhiệt trước khi vào cuộc họp cho người tham dự và khi cần thiết.
- Tổ chức xét nghiệm nhanh cho cổ đông/người ủy quyền khi người này chưa có xét nghiệm
- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay, kính chống giọt bắn, khẩu trang y tế tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng.
- Bố trí chỗ ngồi giãn cách phù hợp, đảm bảo giãn cách theo quy định
- Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn đối với bàn ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, nút bấm thang máy, các đồ vật, sàn nhà, phòng họp, khu vệ sinh, mặt bàn, các nút bấm điều khiển,... Trước và sau cuộc họp hoặc khi cần thiết.
- Kịp thời thông báo cho y tế phường Mỹ Trì các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, dương tính và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.
- Bố trí nước uống dùng riêng cho từng người; Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý ngay khi kết thúc đại hội.

3. Quy trình dự đại hội

3.1 Gửi xe, khai báo y tế tại tầng 1

- Gửi ô tô hoặc xe máy (nếu có) ở bãi xe tầng 1
- Đo thân nhiệt, quét QR & khai báo y tế ở cửa vào sảnh chính tầng 1
- Vào ngồi tại bàn đón tiếp trong sảnh tầng 1
- + Xuất trình các giấy tờ ở III.1.2.a
- Nếu đã đủ giấy tờ theo mục III.1.2.a, tập trung đưa cổ đông lên tầng 20 (Theo cửa chính lễ tân). Cửa phụ tầng 20 sẽ khóa lại từ chiều hôm trước.
- Nếu cổ đông chưa có xét nghiệm sẽ đưa tập trung lên tầng 6 để Test nhanh

3.2 Test nhanh tại tầng 6

- Test nhanh, sau 15-20 phút có kết quả.
- + Nếu kết quả test âm tính được mời lên tầng 20
- + Nếu kết quả test dương tính, lập tức thông báo cho Ban quản lý tòa nhà Handico, y tế Phường Mỹ Trì biết, cổ đông ở nguyên tại chỗ để phối hợp thực hiện các công việc theo quy định.

3.3 Làm thủ tục Check in tại tầng 20

- Tại bàn Check in sẽ rà soát các cổ đông vào làm thủ tục. Nếu chưa có xét nghiệm mời xuống tầng 6 Test nhanh

- Nếu cổ đông đã đủ thủ tục, tiến hành check in:

+ Làm thủ tục dự đại hội

+ Ký cam kết phòng chống Covid 19

+ Được phát tài liệu và phát tấm kính chắn giọt bắn

3.4 Vào phòng họp

- Cổ đông được mời vào phòng họp, được hướng dẫn ngồi đúng vị trí theo sơ đồ

3.5 Trong quá trình họp:

- Không đi lại vào khu vực làm việc của cơ quan

- Nếu cổ đông sốt, ho, khó thở cần báo ngay cho ban tổ chức và được mời xuống tầng 6 để Test nhanh, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.

3.6 Kết thúc đại hội:

- Cổ đông di chuyển ra về theo cửa chính, tập trung theo 1 thang

IV. Tổ chức thực hiện

Ban tổ chức đại hội, các cổ đông/người ủy quyền dự đại hội và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BTC Đại hội;
- Tổng giám đốc (b/cáo);
- Các phòng/ban của TCT;
- Các cá nhân liên quan;
- Website;
- Lưu: VT, HCNS.

TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG HC-NS

Trần Duy Hưởng